

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 20.03.2023г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СанПиН 2.4.36448-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, активности ребенка, и в среднем составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Педагогическом совете Учреждения и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложение 1):

- вода кипятится на плите по графику в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же емкости, в которой кипятилась;
- обработка емкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется: дата, время кипячения, подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику в специально отведенных емкостях (чайниках) воспитателем (в 7:00) и помощником воспитателя (каждые 3 часа), что отражается в графике смены воды;
- перед сменой кипяченной воды емкость полностью освобождается, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскивается;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°;
- для питья используются индивидуальные пронумерованные керамические чашки (кружки).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на промаркированные поднос вверх дном под салфетку. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости, разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченной воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели групп.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляют администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из емкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в графике.
4. Охладить воду в той же емкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения кипяченной воды – не более 3-х часов.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

C