

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 39
от 30.08.2024г. № 198-ос
_____ Н.В. Максимова

Положение
о порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок разработки и утверждение рабочей программы воспитания, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (далее – Рабочая программа воспитания) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- ✚ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ✚ Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- ✚ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155;

- ✚ Уставом ДОУ.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.4. Рабочая программа воспитания принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.5. Рабочая программа воспитания разрабатывается на 1 год.

1.6. Разработку рабочей программы воспитания осуществляет рабочая группа. В программе определяются оптимальные содержание, формы, методы и приемы организации воспитательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

1.7. Рабочая программа воспитания направлена на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.8. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цель и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы:

2.1. Цель рабочей программы воспитания определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачи рабочей программы воспитания:

- обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит 5 разделов, которые делятся на подразделы:

✚ Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания.

В него входят следующие подразделы:

- пояснительная записка;
- цель программы воспитания;
- методологические основы и принципы построения программы воспитания;
- требования к планируемым результатам освоения программы воспитания;
- планируемые результаты освоения программы воспитания в дошкольном возрасте;
- преемственность в результате освоения программы воспитания на уровнях дошкольного образования и начального школьного образования

✚ Раздел 2. Содержание программы воспитания ДОУ. В данный раздел освещаются следующие подразделы:

- содержание программы воспитания на основе формирования ценностей ДОУ;
- особенности реализации воспитательного процесса;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации программы воспитания

✚ Раздел 3. Организационные условия реализации программы воспитания в ДОУ. В него входят следующие подразделы:

- общие требования к условиям реализации программы воспитания;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение;
- кадровое обеспечение воспитательного процесса;
- нормативно-методическое обеспечение реализации программы воспитания;
- информационное обеспечение реализации программы воспитания;
- материально-техническое обеспечение реализации программы воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

✚ Раздел 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

✚ Раздел 5. План работы с педагогами на 1 год.

3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения

- гриф утверждения программы заведующим (с указанием даты и номера приказа заведующего образовательного учреждения);
- гриф учета мнения Совета родителей;
-

- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МБДОУ

- Ф. И. О составителя

- год составления программы

Раздел 1.

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

В первом разделе может быть размещена информация: о специфике расположения детского сада, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

Объем раздела 0,5 – 1 страницы текста

Раздел 2.

Цель и задачи воспитания

Во втором разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Основные задачи: организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ДОО.

Объем раздела 0,5 – 1 страницы текста

Раздел 3.

Виды, формы и содержание деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.) Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада (например, творческие соревнования, праздники, фольклорные мероприятия, физкультурные события, организация предметно-эстетической среды, работа с родителями и т. д.)

Необходимо представить виды, формы и содержание работы как на уровне образовательной организации так и на уровне группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

Раздел 3

Основные направления самоанализа воспитательной работы

Четвертый раздел посвящен самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления.

Желательный объем – не более 0,5 - 1 страницы текста.

3.3 Важно учесть, что программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.4 Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

7. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Лист ознакомления от 30.08.2024г.

Положение

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Акимова Людмила Александровна	Воспитатель	
2.	Биянова Наталия Николаевна.	Воспитатель	
3.	Брюшнина Ольга Григорьевна.	Воспитатель	
4.	Бусовикова Татьяна Владимировна	Воспитатель	
5.	Гредягина Ульяна Дмитриевна.	Воспитатель	
6.	Ефимова Светлана Ивановна.	Воспитатель	
7.	Казанцева Елена Викторовна.	Воспитатель	
8.	Корепанова Ольга Николаевна.	Воспитатель	
9.	Кузьмина Наталья Владимировна.	Музыкальный руководитель	
10.	Мельникова Наталья Александровна	Учитель-логопед	
11.	Неганова Любовь Григорьевна.	Воспитатель	
12.	Никонова Мария Николаевна	Воспитатель	
13.	Пиляева Наталия Николаевна.	Воспитатель	
14.	Поликарпова Ольга Николаевна.	Воспитатель	
15.	Промышленникова Елена Алексеевна	Воспитатель	
16.	Стяжкина Лариса Васильевна	Воспитатель	
17.	Тарасова Раиса Анатольевна	Воспитатель	
18.	Холмогорова Наталья Андреевна	Воспитатель	
19.	Чибасова Елена Витальевна.	Музыкальный руководитель	
20.	Чувашова Наталья Васильевна	Воспитатель	
21.	Широбокова Ольга Виталиевна.	Воспитатель	
22.	Шлыкова Ольга Георгиевна	Воспитатель	
23.	Шутова Снежанна Викторовна.	Воспитатель	
24.	Устинов Сергей Юрьевич.	Инструктор по ФК	
25.			
26.			
27.			
28.			