

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 39
от 30.08.2024г. № 198-ос
_____ Н.В. Максимова

Максимова
Надежда
Витальевна

Подписано цифровой подписью: Максимова
Надежда Витальевна
DN: c=RU, st=Удмуртская Республика,
title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39" ГОРОДА
ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
1.2.643.100.3=1.2083036353135353435363631,
1.2.643.3.131.1.1=1.20С3138323230313734353430
32, email=odve91@mail.ru, givenName=Надежда
Витальевна, sn=Максимова, cn=Максимова
Надежда Витальевна
Дата: 2024.10.08 11:24:02 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в МБДОУ и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.

1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим МБДОУ. Ответственным за организацию дополнительных услуг является старший воспитатель МБДОУ. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог дополнительного образования.

1.6. Положение о дополнительных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад рассматривается и принимается на совете педагогов ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Цели и задачи

2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы МБДОУ, превышение требований основной общеобразовательной программы МБДОУ по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ

3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается советом педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ. В перечень дополнительных услуг не могут входить программы дополнительного образования детей, на которых отсутствует экспертное заключение.

3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов МБДОУ (речевое, познавательное, физическое, художественно-эстетическое, техническое, социально-коммуникативное направления работы с детьми).

Порядок и организация предоставления дополнительных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в МБДОУ только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.

4.2. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. МБДОУ создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.6. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.7. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД.

4.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 20 человек в группе.

4.9. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - г) порядок приёма и требования к поступающим;
- заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой Заказчиком дополнительной образовательной услуги;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

Делопроизводство

6.1. Кружки и студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей;
- дата проведения;
- тема занятия.

6.3. Анализ деятельности кружков и студий представляется на советах педагогов.

