

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 39
от 30.08.2024г. № 198-ос
_____Н.В. Максимова

Максимова
Надежда
Витальевна

Подписано цифровой подписью: Максимова
Надежда Витальевна
DN: c=RU, st=Удмуртская Республика,
title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39" ГОРОДА
ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
1.2.643.100.3=12083036353135353435363631,
1.2.643.3.131.1.1=120C3138323230313734353430
32, email=odw91@mail.ru, givenName=Надежда
Витальевна, sn=Максимова, cn=Максимова
Надежда Витальевна
Дата: 2024.10.08 11:24:02 +04'00'

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

2.2. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанника, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Учреждения.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом Учреждения.

3.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в январе и завершается изданием приказа Учреждения, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом Учреждения, направление на подпись заведующему Учреждением, и размещение на официальном сайте Учреждения.

3.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в марте-апреле текущего года.

3.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом Учреждения осуществляются в марте текущего года.

3.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.8. Отчёт составляется по состоянию на 1 марта текущего года, подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

Лист ознакомления от 30.08.2024г.

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Акимова Людмила Александровна	Воспитатель	
2.	Биянова Наталия Николаевна.	Воспитатель	
3.	Брюшнина Ольга Григорьевна.	Воспитатель	
4.	Бусовикова Татьяна Владимировна	Воспитатель	
5.	Гредягина Ульяна Дмитриевна.	Воспитатель	
6.	Ефимова Светлана Ивановна.	Воспитатель	
7.	Казанцева Елена Викторовна.	Воспитатель	
8.	Корепанова Ольга Николаевна.	Воспитатель	
9.	Кузьмина Наталья Владимировна.	Музыкальный руководитель	
10.	Мельникова Наталья Александровна	Учитель-логопед	
11.	Неганова Любовь Григорьевна.	Воспитатель	
12.	Никонова Мария Николаевна	Воспитатель	
13.	Пиляева Наталия Николаевна.	Воспитатель	
14.	Поликарпова Ольга Николаевна.	Воспитатель	
15.	Промышленникова Елена Алексеевна	Воспитатель	
16.	Стяжкина Лариса Васильевна	Воспитатель	
17.	Тарасова Раиса Анатольевна	Воспитатель	
18.	Холмогорова Наталья Андреевна	Воспитатель	
19.	Чибкасова Елена Витальевна.	Музыкальный руководитель	
20.	Чувашова Наталья Васильевна	Воспитатель	
21.	Широбокова Ольга Виталиевна.	Воспитатель	
22.	Шлыкова Ольга Георгиевна	Воспитатель	
23.	Шугова Снежанна Викторовна.	Воспитатель	
24.	Устинов Сергей Юрьевич.	Инструктор по ФК	
25.			
26.			
27.			
28.			