

Утверждено приказом
заведующего МДОУ
детским садом № 39
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 39
города Воткинска Удмуртской Республики**

Принято
решением Педагогического совета
от _____
протокол № _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 6 (далее – дошкольное учреждение).

1.2. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства от 12.09. 2008 г. № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения», Уставом дошкольного учреждения.

1.3. Логопедический пункт открывается в дошкольном учреждении с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 5 до 7 лет, имеющим фонетические или фонетико-фонематические нарушения речи.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- Обследование воспитанников дошкольного учреждения и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-развивающей помощи.
- Изучение уровня речевого развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.
- Проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами.
- Оценка результатов коррекционной помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.
- Формирование у педагогического коллектива дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.
- Координация работы педагогов и родителей (законных представителей), контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1.5. Все изменения и дополнения в положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим дошкольным учреждением.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия и утверждения нового.

2. Комплектование логопедического пункта.

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа детей 5 – 7 лет, посещающих дошкольное учреждение, имеющих нарушения в развитии устной речи (фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи). Родителям детей, имеющим более сложные нарушения речи, даются рекомендации переводе их в дошкольные учреждения, где функционируют группы компенсирующей направленности, с целью достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

2.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, и, по необходимости, в течение года. По результатам обследования формируется список воспитанников дошкольного учреждения для коррекционной работы. По мере исправления недостатков речи, дети выводятся из списка и заменяются другими.

2.3. Зачисление и отчисление воспитанников осуществляется по заключению медико-педагогического консилиума дошкольного учреждения, на основании приказа заведующего.

2.4. При зачислении ребенка в логопедический пункт оформляется дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями).

2.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений.

2.6. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 детей в год.

3. Организация работы логопедического пункта.

3.1. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия. Периодичность индивидуальных занятий 2-3 раза в неделю, длительность от 15 до 20 минут. Периодичность и длительность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития ребенка. При составлении графика индивидуальных занятий учитывается время для сопровождения ребенка учителем-логопедом.

3.2. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость групп – 3-4 человека. Длительность групповых занятий 25-30 минут до 2 раз в неделю.

3.3. Групповые и индивидуальные занятия с детьми проводятся в первую половину дня. Для организации консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников, 1-2 раза в неделю занятия проводятся во вторую половину дня,

3.4. Количество детей, одновременно занимающихся в логопедическом пункте должно составлять 12-13 человек.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

3.7. Ответственность за посещение занятий воспитанниками несут родители (законными представителями), учитель-логопед, воспитатель и заведующий образовательным учреждением.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте дошкольного учреждения являются ребенок, родители (законные представители), учитель – логопед и педагоги дошкольного учреждения.

4.2. Учитель - логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

б) проводит регулярные занятия с детьми по исправлению выявленных нарушений речевого развития;

в) оказывает консультативную помощь педагогам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей;

г) ведет необходимую документацию по учету работы с детьми, нуждающимися в коррекции речи, предоставляет ежегодный отчет до 30 мая;

д) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

е) работает 5 дней в неделю, как в первую, так и во вторую половину дня; все 4 часа рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми;

ж) имеет право брать детей на занятия с любого вида деятельности.

4.3. Родители:

- а) обеспечивают наличие необходимого материала для коррекционно-образовательной работы с детьми, в том числе индивидуальных тетрадей для занятий;
- б) выполняют рекомендации учителя-логопеда по коррекции речевых нарушений у ребенка;

в) посещают родительские собрания и индивидуальные консультации

4.4. Педагоги:

а) осуществляют взаимодействие с учителем – логопедом по вопросам речевого развития детей;

б) посещают консультации учителя-логопеда.

5.Руководство работой логопедического пункта

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным учреждением.

6. Оснащение и оборудование логопедического пункта.

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование, санитарное состояние и ремонт логопедического пункта возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

6.3. Кабинет логопедического пункта оснащается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (Приложение № 1).

7. Документация логопедического пункта

7.1. С целью фиксирования коррекционного процесса учителем-логопедом в логопедическом пункте оформляется следующая документация:

- 1) Положение о логопедическом пункте.
- 2) Журнал обследования речи детей с 4 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение.
- 3) Журнал движения детей.
- 4) Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
- 5) Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
- 6) Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом по коррекции речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
- 7) Годовой план деятельности логопеда, включающий план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств (консультации, семинары для педагогов дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) по работе над звуковой культурой речи).
- 8) Календарно-тематический план индивидуальных и групповых занятий.
- 9) Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
- 10) Расписание занятий, утвержденное заведующим дошкольным учреждением.
- 11) График работы, утвержденный заведующим дошкольным учреждением.
- 12) Циклограмма рабочего времени.
- 13) Паспорт логопедического кабинета (картотека с перечнем оборудования и пособий).
- 14) Отчеты о проделанной работе за учебный год (не менее чем за последние три года).
- 15) Протоколы заседаний медико-педагогических консилиума по приему и отчислению детей.

7.2. Документация оформляется в соответствии с принятыми образцами (Приложение № 2).

**Рекомендуемое оборудование логопедического кабинета
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (штук)
1	Стол детский	2-3
2	Стулья детские	4-6
3	Настенное зеркало (50x100 см) с достаточным освещением	1
4	Шкаф для пособий и методической литературы	1
5	Учебно-методические пособия (систематизированные): <ul style="list-style-type: none"> ✓ методическая литература ✓ различные дидактические игры и пособия для развития речи, дыхания и мелкой моторики ✓ карточки с индивидуальными заданиями, ✓ альбом для работы над звукопроизношением ✓ наглядный материал по развитию речи ✓ наглядный материал, используемый при обследовании речи детей ✓ сюжетные игрушки 	Без ограничений
6	Учебная (магнитная) доска или мольберт	1
7	Индивидуальные зеркала (9x12 см)	4-6
8	Набор логопедических зондов с этиловым спиртом для их обработки	1
9	Технические средства (компьютер, магнитофон, диктофон)	1
10	Настенная таблица букв и слогов	1
11	Индивидуальные кассы букв и слогов	4-6
12	Настенные часы	1
13	Наборы карандашей и фломастеров	4-6
14	Полотенце и мыло	1
15	Бумажные салфетки	1 пачка

Примечание:

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.