

Принято
Педагогическим советом
протокол от 20 марта 2023 г. № 2

Принято с учетом мнения Совета
родителей ДООУ
Протокол от 17 марта 2023 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 39
от 20 марта 2023 г. № 98 –ос

Максимова
Надежда
Витальевна

Подписано цифровой подписью: Максимова
Надежда Витальевна
DN: cn=ИИ, sn=Удмуртская Республика,
title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39" ГОРОДА
ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
1.2.643.3.131.1.1-120С3138323230313734353430
32, email=odw91@mail.ru, givenName=Надежда
Витальевна, sn=Максимова, cn=Максимова
Надежда Витальевна
Дата: 2024.10.08 11:24:02 +04'00'

Положение
о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской
Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными, образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4 Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

1.5 Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6 Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7 Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения города, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания города Воткинска, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.8 Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9 Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приёма воспитанников.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает правила приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение .

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о пребывании, месте фактического проживания ребенка;
- д) документы психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной

организации, образовательными программами, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями)), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 2)

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.16. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.17. Ежегодно 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом № 39 в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам МБДОУ детского сада № 39.

2.19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующего законодательства.

3. Основания для отказа в приёме воспитанника в Учреждение

3.1. Основаниями для отказа в приёме воспитанника в Учреждение служат:

- отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ детском саду № 39, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска

Приложение № 1

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 39» г. Воткинска УР
Н.В. Максимовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения,)

_____,
свидетельство о рождении: _____
_____, проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики с _____. Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников в Учреждении ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБДОУ детскому саду № 39, зарегистрированному по адресу: г.Воткинск, ул. ленинградская д.17, ОГРН 1021801067309, ИНН 1828009981, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Расписка о получении документов от родителя.

МБДОУ детский сад № 39 города Воткинска УР

Мною, _____

(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

приняты от гр. _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка

регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 ____ г.

для зачисления на обучение ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребёнка)

по образовательным программа дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы:

№	Предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребёнка оригинала документа	Кол-во (на_ л, в_ экз.)
1	Направление	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	Копия	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
6	Медицинское заключение	Оригинал	
7	Иные документы (при необходимости):		
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Согласие на обработку персональных данных

Заведующему
МБДОУ детского сада № 39 Максимовой Н.В.
от _____
Ф.И.О. родителя /другого законного
представителя проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ от « _____ » _____ года

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) _____
_____ « _____ » _____ г.р.
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ от
« _____ » _____ года, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О
персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39»
города Воткинска Удмуртской Республики (далее МБДОУ детский сад № 39) персональных данных
своих и своего ребёнка к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального счёта (СНИЛС) воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
- сведения о Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и сестер, обучающихся в МБДОУ детском саду № 39;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные банковских реквизитов родителя (законного представителя).

В целях осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 39, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требования законодательства Российской Федерации предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, открыто публиковать фамилию, инициалы воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с участием в мероприятиях МБДОУ детского сада № 39, в городских, республиканских мероприятиях в рамках уставной деятельности. Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников МБДОУ детского сада

№ 39 и их родителей (законных представителей), с правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Ознакомлена, с тем, что настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в образовательную организацию. "____" _____ 20____ года _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления от 20.03.2023г.

Положение

о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» города Воткинска Удмуртской Республики

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

